

Chapitre I ***La création de l'entreprise***

Les démarches préliminaires, le choix de la forme juridique, les différentes formes de sociétés. Avoir l'esprit d'entreprendre, les formalités à accomplir lors de l'engagement de personnel..

Chapitre II ***Le courrier commercial***

Les points importants du courrier commercial, les différentes formules que doit contenir une lettre commerciale..

Chapitre III ***Consommer et emprunter***

Les différents emprunts, ceux qu'il faut éviter. Comment gérer vos dépenses.. Comment calculer le taux annuel effectif global..

Chapitre IV ***Le statut social d'un indépendant***

Les droits et obligations des indépendants. Les cotisations sociales. Les prestations dont vous pourrez bénéficier en tant qu'indépendant. L'indépendant à titre complémentaire..

Chapitre V ***Les assurances***

Qu'est-ce qu'une assurance ? Les assurances obligatoires ainsi que d'autres assurances que peut souscrire une entreprise..

Chapitre VI ***L'impôt des personnes physiques***

Les revenus des propriétés foncières, le revenu cadastral, les revenus de capitaux et biens mobiliers, revenus professionnels, déterminer le montant net des revenus professionnels, les versements anticipés, les frais professionnels doivent impérativement satisfaire à trois conditions, les amortissements..

Chapitre VII ***La T.V.A.***

L'immatriculation à la T.V.A., les formalités à accomplir, les opérations imposables, les exportations, les différents taux de T.V.A., les déductions, la déclaration à la T.V.A..
Le calcul de la TVA..

Chapitre VIII***Le commerce***

Les différentes sortes de ventes, la livraison, le produit, le prix..
Les soldes, les liquidations, les ventes en dehors de
l'entreprise, les obligations, la facture, les mentions obligatoires,
établir une facture..

Chapitre IX***La comptabilité***

Que doit fournir la comptabilité.. Les petites, moyennes et
grandes entreprises.. Les comptes annuels.. Le compte des
résultats.. Les rotations de stocks, clients..Le prix de revient..
Le seuil de rentabilité.. le plan financier..

Chapitre X***Le bilan***

Comment dresser un bilan.. Les différentes rubriques d'un bilan,
L'actif et le Passif.. Débit et Crédit..

Chapitre XI***L'informatique***

Qu'est-ce que l'informatique..

Chapitre XII***La pension d'un indépendant***

Les conditions d'octroi et de calcul de la pension sous le
régime des travailleurs indépendants..

Chapitre XIII***L'asbl***

Qu'est-ce qu'une asbl..

Vous y retrouverez aussi, du vocabulaire, schéma abrégé (comptabilité), tableau
d'amortissement, facturier d'entrées, facturier de sorties, bail commercial, le taux annuel
effectif global, le plan financier, le prix de revient, le seuil de rentabilité, frais fixes et
frais variables, la faillite, la gestion commerciale, adresses utiles..

Au cours de votre étude vous recevrez trois questionnaires, à nous retourner (par mail ou
par courrier) pour la correction afin de vous préparer au mieux à votre examen.

Vous recevrez toutes les informations concernant le déroulement de votre examen qui se
passe par écrit devant le Jury Central des Classes Moyennes.

Nous suivons le rythme de chacun, nous restons à votre disposition tout au long de votre
étude pour vos questions éventuelles soit par mail, fax, téléphone ou par courrier.

Permanences

Par téléphone : du lundi au vendredi de 09h30 à 17h30

Choix entre deux modules

Module I : Toute la matière à connaître pour l'examen.

Coût : 155 € (tout compris)

conseillé pour les personnes qui désirent s'installer en personne physique.

OU

Module II : Toute la matière à connaître pour l'examen + informations complémentaires tel que, déclaration de commencement d'activité à la T.V.A, lois sociales.. Schéma complet (comptabilité), toutes le professions réglementées.. Fonds de participation, les statuts, chapitre complémentaire sur « les sociétés »..

Coût : 205 € (tout compris)

conseillé pour les personnes qui désirent créer une société (sprl, sa..) personne morale.

L'inscription comprend :

Le cours de gestion de base, l'envoi de celui-ci par recommandé postal

La correction des trois questionnaires que vous recevrez au cours de votre étude

Le formulaire d'inscription pour votre examen de gestion de base devant le Jury Central des Classes Moyennes

Vous recevrez tous les renseignements nécessaires concernant le déroulement de votre examen

Au cours de votre étude, nous restons à votre disposition pour toutes vos questions éventuelles



Contact

Cours de gestion de base par correspondance

Siège social..

Lacroix Formation
Rue Censes, 11 A
6661 Tailles (Belgique)

Téléphone..

080/ 51.16.20

Fax..

080/ 60.02.53

Mail..

info@coursdegestion.be

coursdegestion@skynet.be

Nos sites..

<http://www.coursdegestion.com>

<http://www.coursdegestion.net>

N° entreprise..

B.C.E. 0850.955.165